

УТВЕРЖДЕНО

Общим собранием участников

Общества

25.04.2022 (Протокол № б/н от 25.04.2022)

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ УЧАСТНИКОВ
ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ**

«РН-Юганскнефтегаз»

город Нефтеюганск
2022 год

СОДЕРЖАНИЕ

Статья 1. Общие положения.....	3
Статья 2. Созыв Общего собрания участников и подготовка к его проведению	3
Статья 3. Предложения в повестку дня Общего собрания участников и требования о созыве внеочередного Общего собрания участников	4
Статья 4. Лица, имеющие право на участие в Общем собрании участников.....	7
Статья 5. Сообщение о проведении Общего собрания участников	8
Статья 6. Содержание информации (материалов), подлежащей предоставлению участникам Общества	9
Статья 7. Бюллетени для голосования	10
Статья 8. Рабочие органы Общего собрания участников	11
Статья 9. Проведение Общего собрания участников в форме собрания.....	13
Статья 10. Проведение Общего собрания участников в форме заочного голосования	15
Статья 11. Подведение итогов голосования	16
Статья 12. Протокол и расходы на проведение Общего собрания участников	16
Статья 13. Заключительные положения.....	18

Статья 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Общества с ограниченной ответственностью «РН-Юганскнефтегаз» (далее – Общество) определяет порядок созыва, подготовки, проведения и подведения итогов Общего собрания участников Общества (далее – Общее собрание участников).
- 1.2. Общее собрание участников является высшим органом управления Общества.
- 1.3. В своей деятельности Общее собрание участников руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением.

В случае если какие-либо вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания участников, не урегулированы нормами указанных актов, они должны решаться исходя из необходимости обеспечения прав и интересов участников.
- 1.4. Общество обеспечивает равную возможность участия всех участников в Общем собрании участников.
- 1.5. Настоящее Положение не применяется в период, когда Общество состоит из одного участника.
- 1.6. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются в том значении, в каком они используются в законодательстве Российской Федерации об обществах с ограниченной ответственностью и в Уставе Общества, если иное не предусмотрено настоящим Положением.

Статья 2. Созыв Общего собрания участников и подготовка к его проведению

- 2.1. Общее собрание участников созывает орган управления Общества, к компетенции которого в соответствии с Уставом Общества относится принятие решения о созыве Общего собрания участников и решений по иным вопросам, связанным с подготовкой и проведением Общего собрания участников, либо иное лицо в соответствии с законодательством Российской Федерации. Орган управления или лицо, созывающие Общее собрание участников в рамках своей компетенции, далее по тексту настоящего Положения именуется Уполномоченным органом.
- 2.2. Решения по вопросам, связанным с подготовкой и проведением Общего собрания участников, могут быть приняты как при принятии решения о созыве Общего собрания участников, так и в иное время при подготовке к его проведению.
- 2.3. Генеральный директор Общества (далее – Генеральный директор) обеспечивает выполнение решений, связанных с подготовкой и проведением Общего собрания участников, в том числе:
 - предоставляет список участников Общества с их адресами в целях подготовки к проведению Общего собрания участников;
 - обеспечивает изготовление бюллетеней в соответствии с утвержденными формой и текстом;

- обеспечивает направление бюллетеней для голосования участникам и прием заполненных бюллетеней для голосования в случае проведения Общего собрания участников в форме заочного голосования;
- обеспечивает своевременное уведомление участников о проведении Общего собрания участников в порядке и сроки, установленные решением Уполномоченного органа и Уставом Общества;
- обеспечивает подготовку необходимых материалов (информации) по вопросам повестки дня Общего собрания участников и возможность ознакомления с указанной информацией (материалами) в соответствии с решениями Уполномоченного органа Общества;
- осуществляет иные действия по исполнению решений Уполномоченного органа Общества, связанные с подготовкой и проведением Общего собрания акционеров

Статья 3. Предложения в повестку дня Общего собрания участников и требования о созыве внеочередного Общего собрания участников

3.1. Общие положения

- 3.1.1. Термин «Предложения и Требования» в настоящей статье включает в себя (i) предложение о внесении вопроса (вопросов) в повестку дня Общего собрания участников, и/или (ii) предложение о выдвижении кандидатов в органы управления и контроля Общества (далее – Предложение о выдвижении кандидатов), и/или (iii) требование о созыве внеочередного Общего собрания участников.
- 3.1.2. Предложения и Требования участников (участника) вносятся в письменной форме в порядке, предусмотренном Уставом Общества и настоящим Положением. Устные Предложения и Требования не принимаются и не рассматриваются.
- 3.1.3. Предложения и Требования могут быть направлены по адресу места нахождения Общества по почте или через курьерскую службу, а также могут быть вручены лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Обществу. Прием документов уполномоченным лицом производится в соответствии с правилами внутреннего распорядка, установленными в Обществе.
- 3.1.4. Предложения и Требования должны содержать сведения о фамилии, имени и отчестве (наименовании) представивших их участников (участника).
- 3.1.5. Лицо, подписавшее Предложение и Требование должно являться участником (представителем участника) Общества на дату внесения таких Предложений и Требований.

В случае если после указанной даты лицо, подписавшее Предложения и Требования перестает быть участником, поданные Предложения и Требования признаются действительными. Не допускается отказ в удовлетворении Предложений и Требований исключительно по этому основанию.

- 3.1.6. Предложения и Требования должны быть подписаны вносящими их участниками.

Предложения и Требования признаются поступившими от тех участников, которые (представители которых) их подписали.

Если в Предложениях и Требованиях указывается, что они вносятся несколькими участниками, но при этом Предложения и Требования подписаны не всеми участниками, указанными в них, то такие Предложения и Требования считаются внесенными теми участниками (участником), которые их подписали. Отказ в удовлетворении Предложений и Требований на основании отсутствия подписи всех участников, указанных в Предложениях и Требованиях, не допускается.

- 3.1.7. В случае если Предложения и Требования подписаны представителем участника, к ним должна прилагаться доверенность (или копия доверенности, заверенная в установленном порядке), соответствующая требованиям нормативных правовых актов, или иные документы, удостоверяющие право представителя действовать от имени участника.

К иным документам, удостоверяющим право представителя действовать от имени участника, относятся документы, подтверждающие основанные на указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления полномочия представителя.

- 3.1.8. Мотивированное решение об отказе в удовлетворении Предложений и Требований в связи с тем, что лицо, подписавшее Предложения и Требования (или от имени которого подписано требование), не является владельцем предусмотренного Уставом Общества количества голосов Общества должно быть основано на данных списка участников Общества.

- 3.1.9. Наличие в Предложениях и Требованиях опечаток и иных технических недостатков не является основанием для отказа в их удовлетворении в случае, если содержание Предложения или Требования в целом позволяет определить волю участника и подтвердить его право на направление Предложения или Требования. При наличии существенных недостатков в Предложениях и Требованиях Общество заблаговременно сообщает о них участнику (участникам) для предоставления возможности их исправления до момента рассмотрения Предложений и Требований Уполномоченным органом Общества.

3.2. Специальные требования к Предложениям и Требованиям, касающимся созыва Общего собрания участников и включения вопросов в повестку дня Общего собрания участников

- 3.2.1. Помимо общих требований к Предложениям и Требованиям, установленных в пункте 3.1 настоящего Положения, к Предложениям и Требованиям, касающимся созыва Общего собрания участников и включения вопросов в повестку дня Общего собрания участников, предъявляются следующие специальные требования, установленные настоящим пунктом.

- 3.2.2. Требование о созыве внеочередного Общего собрания участников и предложение о внесении вопроса (вопросов) в повестку дня Общего собрания участников должно содержать формулировку каждого предлагаемого вопроса и может содержать формулировку решения по каждому предлагаемому вопросу.
- 3.2.3. Требование о проведении внеочередного Общего собрания может содержать предложение о форме проведения внеочередного Общего собрания участников.
- 3.2.4. Каждое из Предложений и Требований, содержащее требование о созыве внеочередного Общего собрания участников или предложение о внесении вопроса (вопросов) в повестку дня Общего собрания участников, рассматривается отдельно от других Требований и Предложений, за исключением случаев, когда они содержат однозначное указание на их совместное внесение.

Участники считаются внесшими совместные Предложения и Требования, содержащие требование о созыве внеочередного Общего собрания участников или предложение о внесении вопроса (вопросов) в повестку дня Общего собрания участников, если ими подписано одно такое Предложение и Требование или в различных Предложениях и Требованиях содержится однозначное указание на их совместное внесение.

- 3.2.5. Не допускается внесение изменений в формулировки вопросов, предложенных участниками для включения в повестку дня Общего собрания участников, и формулировки решений по таким вопросам, а также изменение предложенной формы проведения внеочередного Общего собрания участников, за исключением случаев когда предлагаемая форма проведения не соответствует требованиям законодательства Российской Федерации. В случае если Обществом получены несколько Предложений и Требований, содержащих требование о созыве внеочередного Общего собрания участников по одним и тем же вопросам, при этом указывающие на различную форму проведения Общего собрания участников, то Общее собрание участников проводится в форме совместного присутствия участников для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование (в форме собрания).

Уполномоченный орган Общества вправе включать в повестку дня Общего собрания участников вопросы по своему усмотрению и предлагать по собственной инициативе дополнительные формулировки проектов решений по вопросам, предложенным участниками для включения в повестку дня Общего собрания участников.

3.3. Специальные требования к Предложениям о выдвижении кандидатов в органы управления и контроля Общества.

- 3.3.1. Помимо общих требований к Предложениям и Требованиям, установленных в пункте 3.1 настоящего Положения, к Предложениям о выдвижении кандидатов в органы управления и контроля Общества

предъявляются специальные требования, установленные настоящим пунктом.

3.3.2. Предложение о выдвижении кандидатов в отношении каждого предлагаемого кандидата должно содержать: фамилию, имя, отчество и данные документа, удостоверяющего личность (серия и (или) номер документа, дата и место его выдачи, орган, выдавший документ); наименование органа, для избрания в который предлагается кандидат.

3.3.3. Предложение о выдвижении кандидатов не может содержать количество кандидатов, превышающее количественный состав соответствующего органа управления и контроля Общества.

В случае указания в Предложении о выдвижении кандидатов в органы управления и контроля Общества количества кандидатов, превышающего количественный состав соответствующего органа управления и контроля Общества, рассматриваются только те кандидатуры, число которых (начиная с начала списка) не превышает количественный состав соответствующего органа.

3.3.4. В случае если участник подает новое Предложение о выдвижении кандидатов в органы управления и контроля Общества и на дату его подачи участником уже подано аналогичное Предложение, новое Предложение считается заменяющим ранее поданное Предложение.

3.3.5. Каждое из Предложений о выдвижении кандидатов в органы управления и контроля Общества рассматривается в отдельности, за исключением случаев, когда Предложение содержит однозначное указание на их совместное внесение.

3.4. Информирование участников о наличии (отсутствии) письменного согласия кандидатов, включенных в список кандидатур для избрания в органы Общества

3.4.1. К Предложению о выдвижении кандидатов для избрания в органы управления или контроля Общества может прилагаться письменное согласие выдвижаемого кандидата на избрание в соответствующий орган Общества.

3.4.2. При самовыдвижении кандидата для избрания в органы управления или контроля Общества считается, что письменное согласие кандидата на избрание в соответствующий орган Общества имеется.

3.4.3. В случае получения Обществом письменного согласия кандидата на избрание в орган управления или контроля Общества Общество обязано предоставить участникам информацию о наличии такого согласия в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Уставом Общества и настоящим Положением.

Статья 4. Лица, имеющие право на участие в Общем собрании участников

4.1. В Общем собрании участников имеют право участвовать лица, указанные в списке участников Общества на дату проведения Общего собрания участников.

Статья 5. Сообщение о проведении Общего собрания участников

- 5.1. Сообщение о проведении Общего собрания участников должно соответствовать требованиям настоящего Положения.
- 5.2. В сообщении о проведении Общего собрания участников должны быть указаны:
- полное фирменное наименование Общества;
 - место нахождения Общества;
 - форма проведения Общего собрания участников (собрание или заочное голосование);
 - дата и время проведения Общего собрания участников, проводимого в форме собрания (дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования в случае проведения заочного голосования);
 - место проведения Общего собрания участников - адрес, по которому будет проводиться Общее собрание участников, а также могут быть указаны сведения о помещении, в котором оно будет проводиться (в случае проведения собрания);
 - почтовый адрес (почтовые адреса) для направления заполненных бюллетеней для голосования (в случае проведения заочного голосования);
 - время начала и место проведения регистрации лиц, участвующих в Общем собрании участников (в случае проведения собрания);
 - лицо, к которому участник может обратиться в случае нарушения Обществом порядка регистрации (в случае проведения собрания);
 - повестка дня Общего собрания участников;
 - порядок ознакомления с информацией (материалами), подлежащей предоставлению при подготовке к проведению Общего собрания участников, и адрес (адреса), по которому с ней можно ознакомиться;
 - информация о документах, которые необходимо предъявить для допуска в помещение, в котором будет проводиться Общее собрание участников (в том числе напоминание о необходимости иметь при себе документ, удостоверяющий личность участника Общества, представителю участника – доверенность или иные документы, дающие ему право участвовать в Общем собрании участников от имени участника Общества);
 - иная информация, предусмотренная законодательством Российской Федерации.
- В сообщении о проведении Общего собрания участников могут быть указаны иные сведения по решению Уполномоченного органа.
- 5.3. Сообщение о проведении Общего собрания участников должно быть доведено до сведения участников Общества в порядке и сроки, предусмотренные Уставом Общества. Сообщение о проведении Общего собрания участников может быть дополнительно вручено участникам Общества под роспись.

При этом сообщение о проведении Общего собрания участников должно содержать текст на русском языке, а также дополнительно может содержать текст на английском языке.

Статья 6. Содержание информации (материалов), подлежащей предоставлению участникам Общества

6.1. Содержание информации (материалов), подлежащей предоставлению участникам Общества

6.1.1. Перечень информации (материалов), подлежащей предоставлению участникам Общества при подготовке к проведению Общего собрания участников Общества, определяется действующим законодательством Российской Федерации.

6.1.2. Общество по решению Уполномоченного органа вправе предоставлять участникам Общества дополнительную информацию (материалы), помимо предусмотренной законодательством Российской Федерации. В состав такой информации (материалов) могут включаться аналитические исследования и материалы прессы.

6.2. Предоставление информации (материалов), подлежащей предоставлению участникам Общества

6.2.1. Информация и материалы, подлежащие предоставлению участникам Общества при подготовке Общего собрания участников, предоставляются в порядке и сроки, установленные Уставом Общества. Указанная информация (материалы) также должна быть доступна лицам, принимающим участие в Общем собрании участников, во время его проведения.

6.2.2. Генеральный директор либо уполномоченное им лицо обязаны по письменному требованию участника Общества предоставить ему копии указанной информации (материалов) в течение 2 (Двух) дней с даты поступления соответствующего требования (с даты наступления срока, в течение которого информация (материалы), подлежащая предоставлению участникам Общества должна быть доступна для ознакомления, если соответствующее требование поступило в Общество до начала течения указанного срока).

6.2.3. Участник вправе получить копии материалов либо по адресу нахождения исполнительного органа Общества, либо в иных местах, адреса которых указаны в сообщении о проведении Общего собрания участников, указав предпочитаемое место получения копий материалов в соответствующем заявлении. В случае, если в требовании о предоставлении копий материалов место получения не указано, копии материалов предоставляются по адресу нахождения исполнительного органа Общества.

6.2.4. Вместе с копиями документов, содержащих информацию (копии материалов), участнику предоставляется счет на плату, взимаемую Обществом за предоставление копий. Плата, взимаемая Обществом за предоставление копий документов, содержащих информацию (копий

материалов), подлежащую предоставлению участникам Общества при подготовке к проведению Общего собрания участников, не может превышать затраты на их изготовление.

6.2.5. Участнику не может быть отказано в ознакомлении с информацией (материалами) к Общему собранию участников, если, несмотря на опечатки и иные несущественные недостатки, требование участника в целом позволяет определить его волю и подтвердить его право на ознакомление с указанной информацией (материалами), в том числе на получение их копий. При наличии существенных недостатков в требовании участника Общество незамедлительно сообщает о них участнику.

Статья 7. Бюллетени для голосования

- 7.1. Голосование на Общем собрании участников по вопросам, поставленным на голосование, осуществляется бюллетенями для голосования.
- 7.2. Форма и текст бюллетеней для голосования, утверждаемых Уполномоченным органом Общества, должны соответствовать требованиям настоящего Положения.
- 7.3. Бюллетень для голосования должен содержать:
 - полное фирменное наименование Общества;
 - место нахождения Общества;
 - форма проведения Общего собрания участников (собрание или заочное голосование);
 - дата и время проведения Общего собрания участников, проводимого в форме собрания (дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования в случае проведения заочного голосования);
 - место проведения Общего собрания участников (в случае проведения собрания);
 - почтовый адрес (почтовые адреса), по которому (по которым) должны быть направлены заполненные бюллетени для голосования (в случае проведения заочного голосования);
 - формулировки вопросов, поставленных на голосование;
 - формулировки решений по вопросу, поставленному на голосование (имя каждого кандидата), голосование по которому осуществляется данным бюллетенем;
 - варианты голосования по каждому предложенному решению вопроса, поставленного на голосование, выраженные формулировками «за», «против» или «воздержался»;
 - указание на то, что бюллетень для голосования должен быть подписан участником.
- 7.4. Заполненный бюллетень для голосования признается недействительным в следующих случаях:

- в случае если участник выбрал более одного варианта голосования по какому-либо вопросу либо не выбрал ни одного варианта голосования (бюллетень недействителен в части соответствующего вопроса);
- в случае если в бюллетене для голосования по вопросу об избрании членов Правления или Ревизионной комиссии (Ревизора) оставлено более одного варианта голосования в отношении одного или нескольких кандидатов (бюллетень признается недействительным только в части голосования по кандидату (кандидатам), в отношении которого (которых) оставлено более одного варианта голосования);
- в случае если в бюллетене для голосования по вопросу об избрании Генерального директора вариант голосования «за» оставлен более чем у одного кандидата (бюллетень признается недействительным в части голосования по всему вопросу), а также в случае если оставлено более одного варианта голосования в отношении одного или нескольких кандидатов (бюллетень признается недействительным только в части голосования по кандидату (кандидатам), в отношении которого (которых) оставлено более одного варианта голосования)
- в случае если в бюллетене для голосования по вопросу об избрании членов Правления или Ревизионной комиссии (Ревизора) вариант голосования «за» оставлен у большего количества кандидатов, чем должно быть избрано в соответствующий орган (бюллетень признается недействительным в части голосования по всему вопросу); бюллетень не подписан участником (бюллетень недействителен полностью).

7.5. Общество хранит все полученные им бюллетени для голосования, в том числе бюллетени для голосования, полученные Обществом после даты окончания приема бюллетеней для голосования, при проведении собрания в форме заочного голосования.

Статья 8. Рабочие органы Общего собрания участников

8.1. Рабочими органами Общего собрания участников являются:

- Председательствующий на Общем собрании участников (далее – «Председательствующий»);
- Секретарь Общего собрания участников (далее — Секретарь).

8.2. Председательствующий на Общем собрании участников

8.2.1. Председательствующий избирается Общим собранием участников.

8.2.2. Председательствующий при проведении Общего собрания участников в форме собрания:

- ведет собрание;
- контролирует исполнение порядка ведения собрания;
- обеспечивает соблюдение повестки дня собрания;
- дает необходимые указания и поручения Секретарю;

- дает указания о распространении документов собрания;
- принимает меры по поддержанию или восстановлению порядка на Общем собрании участников;
- предоставляет слово участникам собрания на основании их письменных заявлений;
- объявляет голосование по вопросам повестки дня;
- в случаях нарушения выступающим участником собрания порядка ведения собрания лишает его слова;
- объявляет о начале и завершении перерывов в работе собрания;
- объявляет о завершении работы собрания;
- подписывает протокол Общего собрания участников.

8.2.3. Председательствующий не вправе прерывать выступление участника собрания, а также комментировать его, если это не вызвано нарушением выступающим порядка ведения собрания и иными процедурными обстоятельствами.

8.2.4. Председательствующий должен стремиться к тому, чтобы участники получили ответы на все вопросы непосредственно на Общем собрании участников. Если сложность вопроса не позволяет ответить на него незамедлительно, следует дать на него письменный ответ в кратчайшие сроки после окончания Общего собрания участников.

8.2.5. Председательствующий может поручить ведение собрания другому лицу, при этом он остается Председательствующим на Общем собрании участников.

8.2.6. Председательствующий на Общем собрании участников, проводимом в форме заочного голосования, подписывает протокол Общего собрания участников.

8.3. Секретарь Общего собрания участников

8.3.1. Секретарь назначается Уполномоченным органом Общества при решении вопросов, связанных с подготовкой и проведением Общего собрания участников Общества.

8.3.2. Секретарь:

- обеспечивает контроль за подготовкой проектов рабочих документов к собранию;
- проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в Общем собрании участников;
- по поручению Генерального директора ведет протокол собрания;
- ведет подсчет голосов, отданных участниками собрания;
- подписывает протокол собрания.

Статья 9. Проведение Общего собрания участников в форме собрания

9.1. Возможность проведения Общего собрания участников в форме собрания

9.1.1. Решение Общего собрания участников может быть, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, должно быть принято путем проведения собрания (совместного присутствия участников для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на голосование).

9.2. Регистрация участников Общего собрания участников, проводимого в форме собрания

9.2.1. Секретарь проверяет полномочия и регистрирует лиц, участвующих в Общем собрании участников.

9.2.2. Регистрация лиц, участвующих в Общем собрании участников, проводимом в форме собрания, должна осуществляться по адресу места проведения Общего собрания участников.

9.2.3. При осуществлении регистрации Секретарь должен вести журналы:

- регистрации участников собрания;
- учета доверенностей и иных документов, подтверждающих право участника собрания действовать от имени участника.

Секретарь по своей инициативе может вести и другие регистрационные формы и журналы.

9.2.4. Регистрация лиц, имеющих право на участие в Общем собрании участников, должна осуществляться при условии идентификации лиц, явившихся для участия в Общем собрании участников, путем сравнения данных, содержащихся в списке участников Общества, с данными документов, предъявляемых (представляемых) указанными лицами и/или их представителями.

9.2.5. При регистрации лица, имеющие право на участие в Общем собрании участников (их представители), предъявляют следующие документы:

- участник – физическое лицо – документ (документы), удостоверяющий личность и позволяющий идентифицировать его по списку участников Общества;
- представитель участника - физического лица – доверенность от имени физического лица, удостоверенную в соответствии с требованиями законодательства, и документ (документы), удостоверяющий личность представителя;
- лицо, представляющее участника - юридическое лицо без доверенности в силу закона или учредительных документов, – копию учредительных документов участника - юридического лица и документ (документы), подтверждающий его полномочия (в частности, копию решения об

избрании или назначении на должность), и документ (документы), удостоверяющий его личность;

- представитель участника - юридического лица – доверенность от имени юридического лица, удостоверенную в соответствии с требованиями законодательства, и документ (документы), удостоверяющий личность представителя;
- лицо, представляющее участника - государство или муниципальное образование, действующее без доверенности на основании указаний федеральных законов или актов уполномоченных на то государственных органов или органов местного самоуправления, – документ (документы), подтверждающий наличие соответствующих полномочий (служебное удостоверение, директивы на голосование и др.), и документ (документы), удостоверяющий личность.

9.2.6. Доверенности и иные документы, подтверждающие право участника собрания действовать от имени участника (их копии, заверенные нотариально или иным установленным законодательством способом), передаются в Общество через Секретаря при регистрации или прилагаются к бюллетеням для голосования, направляемым в Общество.

9.2.7. Лица, имеющие право на участие в Общем собрании участников, вправе зарегистрироваться для участия в собрании до момента открытия Общего собрания участников.

9.2.8. При открытии Общего собрания участников лицо, открывающее Общее собрание участников, сообщает о числе лиц, зарегистрированных на момент открытия для участия в собрании, о числе принадлежащих им голосов по каждому вопросу повестки дня Общего собрания участников и о наличии кворума по каждому вопросу повестки дня на момент открытия Общего собрания участников.

9.3. Время и место проведения Общего собрания участников

9.3.1. Не допускается проведение Общего собрания участников в таком месте и в такое время, которые создают для большинства участников Общества значительные препятствия для их присутствия на собрании либо делают такое присутствие невозможным.

9.3.2. Не допускается проведение собрания позднее 22 и ранее 9 часов по местному времени.

9.4. Лица, присутствующие на Общем собрании участников

9.4.1. На Общем собрании участников могут присутствовать:

- участники Общества;
- представители аудитора Общества;
- члены органов управления Общества;
- члены Ревизионной комиссии (Ревизор) Общества;

- главный бухгалтер Общества;
 - кандидаты, внесенные в бюллетени для голосования по избранию органов управления и контроля Общества;
 - иные лица, приглашенные на собрание Уполномоченным органом.
- 9.4.2. Члены органов управления Общества и Ревизионной комиссии (Ревизор) Общества могут присутствовать на Общем собрании участников и предоставлять ответы на вопросы участников собрания.
- 9.4.3. Лица, имеющие право на участие в Общем собрании участников, вправе задавать вопросы членам органов управления и контроля, главному бухгалтеру Общества, представителю аудитора Общества, а также кандидатам для избрания в органы управления и контроля Общества.
- 9.5. Порядок голосования
- 9.5.1. Участник может принимать участие в собрании следующими способами:
- лично участвовать в обсуждении вопросов повестки дня и голосовать по ним на собрании;
 - направить представителя для участия в обсуждении вопросов повестки дня и голосования по ним на собрании.
- 9.5.2. Лица, зарегистрировавшиеся для участия в Общем собрании участников, проводимом в форме собрания, вправе голосовать по всем вопросам повестки дня с момента открытия Общего собрания участников.
- 9.5.3. После завершения обсуждения последнего вопроса повестки дня Общего собрания участников (последнего вопроса повестки дня Общего собрания участников, по которому имеется кворум) лицам, не проголосовавшим до этого момента, предоставляется время для голосования.
- 9.5.4. Участник, заполняющий бюллетень для голосования, вправе до момента закрытия Общего собрания участников, проводимого в форме собрания, потребовать заверения копии заполненного им бюллетеня Секретарем. Изготовление копии заполненного бюллетеня для голосования участника в таком случае производится за счет лица, требующего заверения копии его бюллетеня.
- 9.5.5. Итоги голосования и решения, принятые Общим собранием участников, могут быть оглашены на Общем собрании участников.

Статья 10. Проведение Общего собрания участников в форме заочного голосования

- 10.1. Возможность проведения Общего собрания участников в форме заочного голосования
- 10.1.1. Решение Общего собрания участников может быть принято без проведения собрания (совместного присутствия участников для обсуждения вопросов повестки дня и принятия решений по вопросам, поставленным на

голосование) путем проведения заочного голосования (проведения Общего собрания участников в форме заочного голосования).

Датой проведения Общего собрания участников, проводимого путем заочного голосования, является дата окончания приема бюллетеней для голосования.

10.2. Проведение Общего собрания участников в форме заочного голосования

10.2.1. При проведении Общего собрания участников в форме заочного голосования бюллетень для голосования должен быть предоставлен каждому участнику Общества вместе с сообщением о проведении Общего собрания участников.

В случае если по предложению участников Общества в первоначальную повестку дня Общего собрания участников были внесены изменения, то измененный бюллетень для голосования предоставляется участникам Общества вместе с уведомлением о внесении в повестку дня изменений.

10.2.2. Направление заполненных бюллетеней для голосования по месту нахождения исполнительного органа Общества, содержащемуся в едином государственном реестре юридических лиц, признается направлением по надлежащему почтовому адресу независимо от указания такого почтового адреса в сообщении о проведении Общего собрания участников.

Статья 11. Подведение итогов голосования

11.1. Подведение итогов голосования

11.1.1. Итоги голосования по вопросам, поставленным на голосование, подводятся Секретарем.

11.1.2. В случае если в повестку дня Общего собрания участников включены вопросы о досрочном прекращении полномочий Генерального директора, членов Правления или членов Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества и о назначении нового Генерального директора, членов Правления или избрании членов Ревизионной комиссии (Ревизора) Общества, в случае непринятия решения о досрочном прекращении их полномочий итоги голосования по вопросу о назначении/избрании соответствующих органов Общества не подводятся.

Статья 12. Протокол и расходы на проведение Общего собрания участников

12.1. Составление протокола Общего собрания участников

12.1.1. Протокол Общего собрания участников составляется не позднее 3 (Трех) рабочих дней после закрытия Общего собрания участников. Ведение протокола Общего собрания участников обеспечивает Генеральный директор Общества.

При проведении Общего собрания участников в форме заочного голосования протокол Общего собрания участников составляется в срок не позднее трех рабочих дней с даты окончания приема Обществом бюллетеней для заочного голосования.

- 12.1.2. В протоколе Общего собрания участников должны быть указаны:
- полное фирменное наименование Общества;
 - место нахождения Общества;
 - вид Общего собрания участников (очередное или внеочередное);
 - форма проведения Общего собрания участников (собрание или заочное голосование);
 - повестка дня Общего собрания участников;
 - сведения о лицах, принявших участие в собрании;
 - число голосов, которыми обладали участники Общества, по каждому вопросу повестки дня Общего собрания участников;
 - число голосов, которыми обладали участники Общества, принявшие участие в Общем собрании участников, по каждому вопросу повестки дня Общего собрания участников с указанием, имелся ли кворум по каждому вопросу;
 - результаты голосования по каждому вопросу повестки дня (число голосов, отданных за каждый из вариантов голосования («за», «против» и «воздержался»));
 - формулировки решений, принятых общим собранием по каждому вопросу повестки дня Общего собрания участников;
 - сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
 - Председательствующий на Общем собрании участников и Секретарь Общего собрания участников;
 - дата составления протокола Общего собрания участников.
- 12.1.3. Помимо требований, указанных в пункте 12.1.2 настоящего Положения, в протоколе Общего собрания участников, проводимого в форме собрания, должны быть указаны:
- дата, время и место проведения Общего собрания участников;
 - время открытия и время закрытия Общего собрания участников;
 - сведения о лицах, голосовавших против принятия решения собрания и потребовавших внести запись об этом в протокол.
- 12.1.4. Помимо требований, указанных в пункте 12.1.2 настоящего Положения, в протоколе Общего собрания участников, проводимого в форме заочного голосования, должны быть указаны:
- дата окончания приема заполненных бюллетеней для голосования;
 - адрес (адреса), по которым направлялись заполненные бюллетени для голосования.
- 12.1.5. В случае если в повестку дня Общего собрания участников включен вопрос об одобрении Обществом сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, помимо требований, указанных в пункте 12.1.2 настоящего Положения, в протоколе Общего собрания участников, должны быть указаны:

- число голосов, которыми по указанному вопросу обладали все участники, не заинтересованные в совершении Обществом сделки;
- число голосов, которыми по указанному вопросу обладали участники, не заинтересованные в совершении Обществом сделки, принявшие участие в Общем собрании участников.

12.1.6. В протоколе констатируется факт принятия или непринятия решения по вопросу, поставленному на голосование. При избрании органов Общества - констатируется факт, состоялись выборы данного органа Общества или нет.

12.1.7. К протоколу Общего собрания участников приобщаются документы, принятые или утвержденные решениями Общего собрания участников.

12.1.8. Протокол Общего собрания участников составляется в двух экземплярах, которые подписываются Председательствующим на Общем собрании участников и Секретарем. В случае необходимости изготовления более чем двух экземпляров протокола Общего собрания участников в протоколе делается указание о количестве экземпляров.

12.1.9. Принятие Общим собранием участников Общества решения и состав участников Общества, присутствовавших при его принятии, подтверждаются путем подписания протокола Общего собрания участников Общества Председательствующим на Общем собрании участников.

12.1.10. Не позднее чем в течение 10 (Десяти) дней после составления протокола Общего собрания участников общества Генеральный директор Общества или иное осуществлявшее ведение указанного протокола лицо обязаны направить копию протокола Общего собрания участников всем участникам Общества в порядке, предусмотренном для сообщения о проведении Общего собрания участников.

12.2. Расходы по созыву и проведению Общего собрания участников

12.2.1. Смета расходов на проведение Общего собрания участников утверждается Генеральным директором Общества.

12.2.2. В случае проведения Общего собрания участников по решению лиц, имеющих право требовать проведения Общего собрания участников, расходы указанных лиц, связанные с созывом и проведением Общего собрания участников, могут быть возмещены Обществом по решению Общего собрания участников.

Статья 13. Заключительные положения

13.1. Если в результате изменения законодательства Российской Федерации либо Устава Общества отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с

вновь принятыми нормами законодательства Российской Федерации и (или) положениями Устава Общества, то эти статьи утрачивают силу, и до момента внесения соответствующих изменений в настоящее Положение органы управления Общества и участники Общества руководствуются действующим законодательством Российской Федерации и (или) Уставом Общества.

- 13.2. Признание недействительными отдельных пунктов (полностью или частично) настоящего Положения не влечет за собой недействительности других положений и пунктов настоящего Положения.