



РН-ЮГАНСКНЕФТЕГАЗ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом

ООО «РН-Юганскнефтегаз»

от « 30 » июня 2023г. № 974

Введено в действие « 30 » июня 2023 г.

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ООО «РН-ЮГАНСКНЕФТЕГАЗ»

ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства в Учебный центр ООО «РН-Юганскнефтегаз» (далее - Учебный центр) для обучения по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, программам обучения требованиям охраны труда и другим образовательным программам, в том числе реализуемых с использованием дистанционных образовательных технологий и посредством сетевой формы.

1.2. Правила приема на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, программам обучения требованиям охраны труда и другим образовательным программам устанавливаются Учебным центром самостоятельно (Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации").

1.3. Учебный центр осуществляет обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. (Федеральный закон от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных").

1.4. Условиями приема на обучение по образовательным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, программам обучения требованиям охраны труда и другим образовательным программам должны быть гарантированы соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц, достигших 18 лет.

2. ПРАВИЛА ПРИЕМА

2.1. Прием обучающихся в Учебный центр по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, программам обучения требованиям охраны труда и другим образовательным программам осуществляется по заявлениям физических лиц и (или) по заявке юридического лица (далее - Заказчик) (Приложение №1, 2).

2.2. Прием обучающихся в Учебный центр осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости юридическими или физическими лицами на условиях, установленных Положением ООО «РН-Юганскнефтегаз» «Правила оказания платных образовательных услуг» и договором на оказание образовательных услуг по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, программам обучения требованиям охраны труда и другим образовательным программам.

2.3. Прием документов на обучение по программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам, программам обучения требованиям охраны труда и другим образовательным программам проводится в течении всего календарного года в сроки, установленные графиком обучения или по мере поступления заявлений/заявок на обучение и комплектования групп.

2.4. Формы обучения и сроки освоения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учебным центром.

2.5. Организацию приема на обучение в Учебном центре осуществляют специалисты Отдела организации обучения Учебного центра (далее – Отдел) в порядке, определяемом настоящими Правилами.

2.6. Учебный центр обязан ознакомить поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, выпиской из реестра организаций, оказывающих услуги в области охраны труда, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.



2.7. В целях информирования о наборе групп на обучение Учебный центр размещает информацию на официальном сайте Учебного центра в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), иными способами.

3. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Прием на обучение физических и (или) юридических лиц проводится на условиях, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, и закрепленных в Положении ООО «РН-Юганскнефтегаз» «Правила оказания платных образовательных услуг» и Договоре на оказание образовательных услуг.

3.2. Прием на обучение проводится на основании Заявления/Заявки физических или юридических лиц. Заявления/Заявки регистрируются в Журнале регистрации Заявок размещенным в общей папке Учебного центра.

3.3. При подаче заявления физическим лицом о приеме в Учебный центр, поступающий предъявляет следующие документы:

- документ удостоверяющий личность (оригинал, копия);
- СНИЛС (оригинал, копия);
- ИНН (оригинал, копия);
- оригинал документа об образовании и (или) документа об обучении (в случае предъявления требований к уровню образования, обусловленных спецификой реализуемой образовательной программы);
- документ, подтверждающий смену фамилии, имени, отчества и (или) других данных физических лиц (оригинал, копия);
- фото (в случае, если выдаваемый документ об образовании требует наличия фото);
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об обучении с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык документа иностранного государства об образовании или об обучении (в случае предъявления требований к уровню образования, обусловленных спецификой реализуемой образовательной программы);

3.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, Учебный центр вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов).

3.6. Заказчик или физическое лицо, предоставивший заведомо ложные документы, несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерацией.

3.7. Учебный центр не несет ответственность в случае предоставления неполных и (или) недостоверных сведений Заказчиком или физическим лицом.

4. ЗАЧИСЛЕНИЕ ПОСТУПАЮЩИХ НА ОБУЧЕНИЕ.

4.1. Зачисление в Учебный центр проводится без вступительных экзаменов по результатам рассмотрения представленных сведений.

4.2. Зачисление обучающегося на обучение по программам осуществляется после заключения договора на оказание платных образовательных услуг при оплате услуг и предоставления необходимых документов на обучение.

4.3. Зачисление обучающегося оформляется приказом ООО «РН-Юганскнефтегаз». Приказ о зачислении на обучение издается не позднее 1 (одного) дня до начала обучения.

4.4. После зачисления, до начала обучения, специалист Отдела организации обучения знакомит обучающегося с:

- правилами внутреннего распорядка обучающихся;
- пропускной и внутриобъектовой системой;
- режимом занятий;



РН-ЮГАНСКНЕФТЕГАЗ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

- условиями прохождения производственного обучения (при наличии);
- формами, периодичностью и порядком текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- другими локально-нормативными и организационно-распорядительными документами Учебного центра, регулирующими отношения обучающегося и Учебного центра.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящие правила могут быть пересмотрены в случае изменения законодательства Российской Федерации.

5.2. С момента регистрации новой редакции настоящих правил предыдущая редакция утрачивает силу.



РН-ЮГАНСКНЕФТЕГАЗ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Приложение №1
к Договору № _____ г

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УСЛУГИ
ЗАЯВКА № __
к Договору № _____

г. Нефтеюганск

«_» _____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящую Заявку о нижеследующем:

Во исполнение Договора № _____ Исполнитель обязуется оказать Заказчику *указать вид услуг в соответствии с п. 1.1 Договора* по программе _____ в период с «_» _20_ г. по «_» _20_ г.

СПИСОК ОБУЧАЮЩИХСЯ

№ п/п	ФИО (полностью)	Должность	Структурное подразделение
1.			

Стоимость услуг составляет _____ (_____) рублей ___ копеек, в том числе НДС (указывается сумма НДС, если Исполнитель является плательщиком НДС, либо не указывается и прописывается основание в соответствии с НК РФ).

Место проведения: указать точный адрес.

ИСПОЛНИТЕЛЬ

ЗАКАЗЧИК

Должность

Должность

_____/ФИО/

_____/ФИО/



РН-ЮГАНСКНЕФТЕГАЗ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Приложение №2

**Начальнику учебного центра
ФИО**

(Фамилия имя отчество, адрес, телефон, адрес электронной почты)

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу зачислить меня в группу на обучение в Учебный центр ООО «РН-Юганскнефтегаз» по программе:

Дата проведения обучения с « ____ » _____ 2023 г. по « ____ » _____ 2023 г.

Форма обучения: очная, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (*нужное подчеркнуть*).

Копию документов и согласие на обработку персональных данных прилагаю.

Дата " ____ " _____ 2023 г.

(личная подпись заявителя)

Являюсь работником ООО «РН-Юганскнефтегаз»: Да/Нет. (*нужное подчеркнуть*).

Согласен обучаться за наличный расчет. _____ / _____ /
расшифровка подписи

Место прохождения производственно-практического обучения (*выбрать нужное, подписать*):

- ООО «РН-Юганскнефтегаз» * _____ / _____ /
расшифровка подписи

- Сторонняя организация _____ (в этом случае обязуюсь предоставить
название организации)

подтверждающие документы от организации о прохождении практики) _____ / _____ /
расшифровка подписи

С лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с образовательной программой, с формой документа, выдаваемого по результатам освоения программы, Правилами приема на обучение и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, я ознакомлен (-а).

расшифровка подписи

• Стоимость производственно-практического обучения в ООО «РН-Юганскнефтегаз» рассчитывается дополнительно.



ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20____ г.

№ _____

Об организации обучения

На основании заключенного Договора № _____ от «___» _____ 20__ года на оказание образовательных услуг, связанных с организацией и проведением дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам (*информацию копировать из шапки конкретного договора*) между ООО «РН-Юганскнефтегаз» и _____ для исполнения заявки на услуги,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить работников _____ на обучение в состав группы № _____ - ЮЛ Учебного центра ООО «РН-Юганскнефтегаз» по программе _____ согласно приложению №1 к настоящему приказу:

1.1. с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. самостоятельная подготовка без отрыва от производства;

1.2. с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. производственно-практическое обучение без отрыва от производства;

1.3. с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. теоретическое обучение с отрывом от производства.

2. Утвердить состав _____ комиссии согласно приложению №2 к настоящему приказу.

3. И.о. начальника Учебного центра _____:

3.1. Организовать обучение работников согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3.2. Предоставить информацию о доступе к самостоятельной подготовке в _____;

3.3. После успешного освоения образовательной программы и прохождения итоговой аттестации в течении 3 (трех) рабочих дней выдать каждому обучающемуся документ о прохождении обучения установленного образца (обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, выдать справку о периоде обучения по установленному образцу).

4. Копию настоящего приказа направить в ООО «РН-Учет» для отражения доходов по обучению согласно Положению по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. заместителя Генерального директора
по персоналу и социальным программам**



РН-ЮГАНСКНЕФТЕГАЗ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Приложение № 4



ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

«РН-ЮГАНСКНЕФТЕГАЗ»

(ООО «РН-Юганскнефтегаз»)

ПРИКАЗ

« _____ » 20____ г.

№ _____

Об организации обучения

На основании заключенного Договора № ____ от «__» ____ 20__ года на оказание образовательных услуг, связанных с организацией и проведением дополнительного профессионального образования по дополнительным профессиональным программам (*информацию копировать из шапки конкретного договора*) между ООО «РН-Юганскнефтегаз» и _____ для исполнения заявки на услуги,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить работников _____ на обучение в состав группы № ____-ЮЛ Учебного центра ООО «РН-Юганскнефтегаз» с «__» ____ 20__ г. по «__» ____ 20__ г. по программе _____ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав _____ комиссии по оценке профессиональных компетенций обучающихся (приложение №2 к настоящему приказу).

3. И.о. начальника Учебного центра _____:

3.1. Организовать обучение работников согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3.2. Предоставить информацию о доступе к обучению и фактических результатах обучения и оценке, проведенных на окончании обучения, в _____.

3.3. После успешного освоения образовательной программы и прохождения итоговой аттестации в течении 3 (трех) рабочих дней выдать каждому обучающемуся документ о прохождении обучения установленного образца (обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, выдать справку о периоде обучения по установленному образцу).

4. Копию настоящего приказа направить в ООО «РН-Учет» для отражения доходов по обучению согласно Положению по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. заместителя Генерального директора
по персоналу и социальным программам**

ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Об организации обучения

На основании заключенных Договоров на оказание платных образовательных услуг между ООО «РН-Юганскнефтегаз» и физическими лицами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить граждан на обучение в состав группы № _____ -ФЛ Учебного центра ООО «РН-Юганскнефтегаз» на обучение по программе _____ согласно приложению №1 к настоящему приказу:

1.1. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. самостоятельная подготовка на электронной платформе дистанционного обучения «Uchi.Pro»;

1.2. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. на производственно-практическое обучение в _____; *(указать цех, если один, или конкретное управление, соответствующее программе обучения, если цехов несколько);*

1.3. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. теоретическое обучение в Учебном центре ООО «РН-Юганскнефтегаз»;

2. Утвердить состав _____ комиссии _____ (приложение №2 к настоящему приказу).

3. И.о. начальника Учебного центра _____:

3.1. Организовать обучение согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

3.2. Предоставить информацию о доступе к самостоятельной подготовке на адрес электронной почты обучающихся;

3.3. После успешного освоения образовательной программы и прохождения итоговой аттестации в течении 3 (трех) рабочих дней выдать обучающимся заверенную копию протокола проверки знаний (выписку из протокола проверки знаний) и свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца (обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, справку об обучении).

4. Начальнику управления _____ ФИО.:

4.1. организовать прохождение производственно-практического обучения без оплаты и предоставления рабочего места для обучающегося согласно приложению № 3;

4.2. закрепить инструкторов и ответственное лицо за проведение производственно-практического обучения из числа высококвалифицированных специалистов ООО «РН-Юганскнефтегаз» и ознакомить с данным приказом в трехдневный срок со дня его утверждения согласно приложению № 3.

5. Проведение вводного инструктажа по безопасности труда возложить на и.о. начальника управления промышленной безопасности и охраны труда _____ ФИО.

6. Начальнику Управления информационной, физической и инженерно-технической защиты ФИО обеспечить оформление и выдачу временных пропусков обучающемуся на объект Общества на время проведения производственно-практического обучения при поступлении в



РН-ЮГАНСКНЕФТЕГАЗ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

адрес СЭБ оформленной заявки согласно Стандарту ООО «РН-Юганскнефтегаз» «О пропускном и внутриобъектовом режимах» № ПЗ-11.01 С-0013 ЮЛ-099.

7. Копию настоящего приказа направить в ООО «РН-Учет» для отражения доходов по обучению согласно Положению по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. заместителя Генерального директора
по персоналу и социальным программам**



ПРИКАЗ

« _____ » _____ 20__ г.

№ _____

Об организации обучения

На основании заключенных Договоров на оказание платных образовательных услуг между ООО «РН-Юганскнефтегаз» и физическими лицами,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зачислить обучающихся на обучение в состав группы № _____ -ФЛ Учебного центра ООО «РН-Юганскнефтегаз» с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. по программе _____ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий согласно приложению №1 к настоящему приказу.

2. Утвердить состав _____ комиссии по оценке профессиональных компетенций обучающихся (приложение №2 к настоящему приказу).

2. И.о. начальника Учебного центра _____:

2.1. Организовать обучение согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

2.2. Предоставить информацию о доступе к обучению на адрес электронной почты обучающихся;

3. Начальнику управления _____ ФИО.:

3.1. организовать прохождение производственно-практического обучения без оплаты и предоставления рабочего места для обучающегося согласно приложению № 3;

3.2. закрепить инструкторов и ответственное лицо за проведение производственно-практического обучения из числа высококвалифицированных специалистов ООО «РН-Юганскнефтегаз» и ознакомить с данным приказом в трехдневный срок со дня его утверждения согласно приложению № 3;

3.3 После успешного освоения образовательной программы и прохождения итоговой аттестации в течении 3 (трех) рабочих дней выдать обучающимся заверенную копию протокола проверки знаний (выписку из протокола проверки знаний) и свидетельство о профессии рабочего, должности служащего установленного образца (обучающимся, не прошедшим итоговую аттестацию, справку об обучении).

4. Проведение вводного инструктажа по безопасности труда возложить на и.о. начальника управления промышленной безопасности и охраны труда _____ ФИО.

5. Начальнику Управления информационной, физической и инженерно-технической защиты _____ ФИО обеспечить оформление и выдачу временных пропусков обучающемуся на объект Общества на время проведения производственно-практического обучения при поступлении в адрес СЭБ оформленной заявки согласно Стандарту ООО «РН-Юганскнефтегаз» «О пропускном и внутриобъектовом режимах» № ПЗ-11.01 С-0013 ЮЛ-099.

6. Копию настоящего приказа направить в ООО «РН-Учет» для отражения доходов по обучению согласно Положению по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99.



РН-ЮГАНСКНЕФТЕГАЗ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

**И.о. заместителя Генерального директора
по персоналу и социальным программам**



РН-ЮГАНСКНЕФТЕГАЗ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Приложение №1

к приказу №

от " ____ " _____ 20__ г.

Список обучающихся группы № _____ по программе _____

№ п/п	ФИО (полностью)	Программа обучения	Разряд	Номер и дата договора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

Начальник Учебного центра

п/п

_____.



РН-ЮГАНСКНЕФТЕГАЗ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Приложение №3 к
приказу №
от "___" ___ 20__ г.

Состав _____ комиссии
по программе _____

Председатель комиссии:

И.о. начальника учебного центра

Члены комиссии:

Начальник Учебного центра

п/п



РН-ЮГАНСКНЕФТЕГАЗ

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ

Приложение №4

к приказу №

от " ____ " _____ 20__

Список обучающихся, направляемых на практику

Цех	Ф.И.О. обучающегося	Специальность	Ф.И.О. инструктора	Должность инструктора	Ответственный за проведение инструктажа

Начальник Учебного центра

п/п
