

ООО «РН-Юганскнефтегаз»

**Адаптированная программа профессиональной подготовки
«Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 3 разряда**

г. Нефтеюганск
2024 год

ОГЛАВЛЕНИЕ

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ	3
1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы	3
1.2 Категория обучающихся.....	3
1.3 Форма обучения и объем учебной нагрузки	3
1.4 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы	4
1.5 Требования к образованию и обучению	4
1.6 Цель и планируемые результаты освоения программы	4
II. КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ	6
III. УЧЕБНЫЙ ПЛАН	7
IV. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ)	9
V. ПРОГРАММА ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ ПО ПРОФЕССИИ «ОПЕРАТОР ЭЛЕКТРОННО-ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНЫХ МАШИН» 3 РАЗРЯДА	15
VI. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК	17
VII. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	18
7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса	18
7.2 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса	18
7.3 Форма проверки знаний	19
VIII. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	20
IX. РАЗРАБОТЧИК ПРОГРАММЫ.....	21

I. Общая характеристика программы

1.1 Нормативно-правовые основания разработки программы

Адаптированная программа профессиональной подготовки «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 3 разряда является программой подготовки квалифицированных рабочих, служащих, адаптированной для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

1. Федеральный закон от 24 ноября 1995г. № 181 «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
2. Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
3. Приказ Минпросвещения России от 26.08.2020г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
4. Приказ Министерства просвещения РФ от 14.07.2023г. № 534 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
5. Постановление Правительства Российской Федерации от 29.03.2019г. № 363 «Доступная среда».

1.2 Категория обучающихся

Категория обучающихся:

- лица с особенностями анатомического строения (ограниченные функции нижних конечностей, а также с незначительным изменением координации движения);
- лица с нарушением слуха;
- лица с нарушением речи;
- инвалиды - военнослужащие, следствие военной травмы (контузии, ранения);
- лица с незначительными нарушениями умственного развития (III группа).

1.3 Форма обучения и объем учебной нагрузки

Обучение может проводиться в соответствии с учебным планом в очной форме обучения, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

Практическое обучение проводится в компьютерном классе Учебного центра. Данное обучение представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Программой предусмотрено обучение в объеме 248 часов, в том числе: теоретическое обучение в объеме 80 часов, самостоятельная подготовка в

объеме 40 часов, практическое обучение в объеме 128 часов.

1.4 Форма документа, выдаваемого по результатам освоения программы

Обучающимся, успешно освоившим настоящую программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего с записью: прошел обучение по программе профессиональной подготовки:

«Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин»
(разряд присваивается решением квалификационной комиссии).

Обучающимся, не завершившим обучение или не прошедшим итоговую аттестацию, может быть выдана справка об обучении.

1.5 Требования к образованию и обучению

Профессиональное обучение - программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, программы переподготовки рабочих, программы повышения квалификации рабочих.

К освоению программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих допускаются лица старше 18 лет, в том числе не имеющие основного общего или среднего общего образования.

1.6 Цель и планируемые результаты освоения программы

Цель: получение профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для профессиональной деятельности работника по вводу, обработке и систематизации информации в электронно-вычислительной машине (далее – ЭВМ).

Результаты обучения:

иметь практический опыт:

- работы с операционной системой Windows;
- работа в программах MS Word, Excel, Power Point;
- работы с электронной почтой, сайтами и поисковой системой сети Интернет.

уметь:

- вести процесс обработки информации на персональном компьютере (далее – ПК);
- выполнять ввод информации и ее вывод на печатающее устройство;
- выполнять запись, считывание и копирование информации с одного носителя на другой;
- работать с документами в редакторах MS Word, Excel, Power Point;
- работать с электронной почтой, сайтами в сети Интернет.

знать:

- устройство ПК;
- основные функции и сообщения операционной системы;
- виды и основные характеристики носителей данных;
- разновидности программного обеспечения и системного обеспечения ПК;

- принципы работы со специализированными пакетами программ;
- наиболее распространенное программное обеспечение ПК;
- правила работы и программное обеспечение для работы в сети;
- правила технической эксплуатации ПК;
- требования по технике безопасности при работе с ПК;
- основы безопасной работы в сети Интернет.

II. Квалификационные характеристики

Настоящие квалификационные характеристики установлены в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих.

Профессия – Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 3 разряда.

Характеристика работ. Ведение процесса обработки информации на электронно-вычислительных машинах по рабочим инструкциям с пульта управления. Ввод информации в электронно-вычислительные машины (ЭВМ) с технических носителей информации и каналов связи и вывод ее из машины. Передача по каналам связи полученных на машинах расчетных данных на последующие операции. Обработка первичных документов на вычислительных машинах различного типа путем суммирования показателей сводок с подгибкой и подкладкой таблиц, вычислений по инженерно-конструкторским расчетам. Выписка счетов-фактур и составление ведомостей, таблиц, сводок, отчетов механизированным способом, с выводом информации на перфоленту. Контроль вычислений, выверка расхождений по первичному документу. Подготовка машины к работе, установка шины управления или блок-схемы на данную работу. Ведение перфорации, верификации, дублирования, репродукции и табуляции перфокарт. Считывание и пробивка отверстий закодированной информации, содержащейся в перфокартах, на основании графических отметок. Проверка правильности переноса информации с первичных документов на перфокарты "на свет" и счетным контролем и правильности перебивки неверно отперфорированных перфокарт с исправлением соответствующих показателей, и итогов в табуляграмме. Контроль табуляграмм, составленных механизированным способом, сличением их итоговых данных с контрольными числами; проведение выборочной балансировки с отметкой на полях табуляграмм; запись выверенных итогов табуляграмм в журнал контрольных чисел; оформление и выпуск проверенных табуляграмм. Настройка машины по простым схемам коммутации и самостоятельное осуществление несложной перекоммутации. Установка пропускной линейки, упоров и табуляционных пластин для осуществления многократных пропусков перфокарт. Работа с математическими справочниками, таблицами. Оформление сопроводительного документа и рабочего наряда на выполненные работы.

Должен знать: технико-эксплуатационные характеристики вычислительных машин; устройство пульта управления и правила технической эксплуатации ЭВМ; руководящие материалы, определяющие последовательность и содержание выполняемых операций технологического процесса; действующие шифры и коды; методы проведения расчетов и вычислительных работ, контроля технических носителей информации; основы коммутации и простые блок-схемы настройки машин; формы исходных и выпускаемых документов; основы программирования в объеме среднего специального или общего образования и курсовой подготовки.

III. Учебный план

Учебный план – документ, который определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Адаптированная программа профессиональной подготовки

«Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 3 разряда

№ п/п	Наименование тем	Количество часов		Форма промежуточной аттестации
		Теоретическое обучение	Самостоятельная подготовка	
	Теоретический курс	120		
		80	40	
1.	Введение	2	-	
2.	Адаптационный курс	6	4	
2.1.	Основы психологической культуры	2	1	
2.2.	Социальная адаптация	2	1	
2.3.	Адаптивные информационные и коммуникационные технологии	2	2	
3.	Адаптивная физическая культура	2	2	
3.1.	Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний	2	2	
4.	Общетехнический курс	12	8	зачет
4.1.	История развития ЭВМ	6	4	
4.2.	Системное программное обеспечение персонального компьютера	6	4	
5.	Специальный курс¹	44	20	зачет
5.1.	Правила поведения в компьютерных кабинетах. Техника безопасности	2	2	
5.2.	Приложения MS OFFICE	36	14	
5.2.1	<i>Текстовый редактор Word</i>	12	6	
5.2.2	<i>Электронная таблица Excel</i>	12	4	
5.2.3	<i>Power Point: основные компоненты, создание, форматирование и показ слайдов</i>	12	4	
5.3.	Интернет и его функции	6	4	
6.	Охрана труда	2	1	
7.	Промышленная безопасность	2	1	
8.	Электробезопасность	-	1	
9.	Пожарная безопасность	-	1	
10.	Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве	4	2	

¹ Обучение в компьютерном классе

11.	Практическое обучение	128		
12.	Консультация	2		
13.	Итоговая аттестация (квалификационный экзамен)	4		
ИТОГО		248		

IV. Рабочая программа учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)

1. Введение

Цель и задачи обучения. Ознакомление обучающихся с оборудованием компьютерного класса, режимом работы, формами организации труда и правилами внутреннего распорядка. Ознакомление с содержанием учебного материала и программой обучения. Общие сведения об образовательном учреждении, характер и особенности работы. Правила поведения обучающихся в зданиях и на территории учебного заведения. Места расположения первичных средств пожаротушения, эвакуационных выходов, медицинских аптек.

Общие сведения о профессии. Ознакомление с квалификационными характеристиками.

2. Адаптационный курс

2.1. Основы психологической культуры

Человек, индивид, личность. Процесс социализации личности. Особенности личности, влияющие на выбор профессии. Самооценка личности в выборе профессии. Виды психических процессов: познавательные, эмоциональные, волевые. Простейшие способы и приемы развития психических процессов, управления собственными психическими состояниями.

Характеристика памяти, виды памяти. Тренировка памяти. Характеристика внимания, виды внимания. Характеристика чувств и эмоций. Положительные чувства и эмоции. Отрицательные чувства и эмоции.

Характеристика этики общения. Деловой этикет. Культура речи.

2.2. Социальная адаптация

Понятие адаптации. Виды адаптации: биологическая, физиологическая, психологическая, социальная. Понятие «социализация». Социальная адаптация и социализация: взаимосвязь процессов.

Основные виды реабилитации: медицинская реабилитация, профессиональная реабилитация, трудовая реабилитация, социальная реабилитация.

Роль труда в развитии личности. Трудовая социализация. Труд и развитие общества.

Самопрезентация. Понятие «резюме». Особенности работы с резюме.

2.3. Адаптивные информационные и коммуникационные технологии

Информация, ее основные свойства. Формы представления данных.

Основы современных информационных технологий переработки и преобразования текстовой, табличной, графической и другой информации для людей с ограниченными возможностями здоровья. Виды сурдотехнических средств. Специальные возможности операционной системы (далее – ОС) для пользователей с ограниченными возможностями. Приемы использования компьютерной техники, оснащенной альтернативными устройствами ввода-вывода информации. Приемы поиска информации и преобразования ее в формат, наиболее подходящий для восприятия с учетом ограничений здоровья.

Адаптированная компьютерная техника. Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья.

3. Адаптивная физическая культура

3.1. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний

Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общеукрепляющие упражнения для рук, ног, туловища. Способы формирования профессионально значимых физических качеств, двигательных умений. Разучивание и совершенствование выполнения комплекса упражнений, направленных на совершенствование умений и навыков по профилирующим видам необходимой двигательной активности. Разучивание и совершенствование выполнения комплекса упражнений, направленных на укрепление здоровья и повышение приспособляемости организма к условиям, в которых протекает трудовая деятельность. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья. Самоконтроль студентов физическими упражнениями и спортом. Контроль уровня совершенствования профессионально важных психофизиологических качеств. Физкультминутки и физкультпаузы. Отработка комплекса упражнений для глаз. Массаж и самомассаж при физическом и умственном утомлении.

4. Общетеchnический курс

4.1. История развития ЭВМ

ЭВМ. Смысл и роль вычислительной техники в жизни человечества. Связь вычислительной техники с научно-техническим прогрессом, воплотившимся в современных достижениях вычислительной техники и информационных технологий.

Поколения ЭВМ. Виды ЭВМ. Языки программирования. История развития информатики в России.

Основные области применения компьютеров и вычислительных систем.

4.2. Системное программное обеспечение персонального компьютера

Программное обеспечение. Установка программного обеспечения.

Понятия и основы информатики. Устройство персонального компьютера (далее – ПК). Загрузка ПК. Вход в систему (имя пользователя и Пароль). Информационные ресурсы: понятие и классификация. Информация. Виды информации. Форматы предоставления. Информационные системы. Возникновение информационных ресурсов. Возникновение информационных технологий. Определение и целевое назначение информационных ресурсов. Способы представления информационных ресурсов. Режимы доступа к информационным ресурсам. Понятие информационные модели, характеристика, построение. Виды носителей. Характеристика основных и периферийных устройств и принцип работы. Понятие ОС. Функции и назначение ОС. Управление памятью. Среда рабочего стола. Настройка пользовательского

интерфейса. Завершение сеанса, перезагрузка или завершение работы с ОС Windows.

Создание, работа с файлами и папками: копирование, перемещение, переименование, удаление, поиск. Базовые приложения Windows: блокнот, калькулятор, WordPad, Paint. Быстрый вызов часто используемых документов. Очистка меню. Восстановление удаленных файлов и папок. Очистка Корзины. Создание ярлыков. Работа с usb-флеш-накопителем. Программы-архиваторы.

Электронная почта (почтовый ящик). Определение, принцип работы. Необходимая информация для использования собственного почтового ящика. Создание, отправление и прием писем. Ответ на письмо, пересылка письма. Прикрепление файлов к письмам. Работа с адресной книгой.

5. Специальный курс

5.1. Правила поведения в компьютерных кабинетах. Техника безопасности

Организация рабочего места. Режим работы и занятий. Требования к освещенности и оборудованию. Требования к содержанию рабочего места. Санитарные нормы времени. Защита от вредного воздействия компьютера на состояние психики человека и его физическое состояние, меры профилактики. Виды вентиляционных устройств, правила их эксплуатации. Санитарный уход за производственными и другими помещениями. Организация учебного процесса. Трудовая дисциплина. Правила ухода за ЭВМ и офисной техникой. Требования безопасности при обращении с электрооборудованием. Правила технической эксплуатации ПК. Ответственность за нарушение требований безопасности труда. Организация рабочего места по окончании работы (порядок отключения оборудования).

5.2. Приложения MS OFFICE

5.2.1. Текстовый редактор Word

Общие сведения, оформление документа. Создание, сохранение и открытие документа, выход из программы. Элементы окна программы. Использование Помощника. Правила ввода текста. Форматирование. Шрифт. Абзац. Вставка символов, даты, рисунков. Граница и заливка. Создание списков, оглавление. Нумерованные, маркированные и многоуровневые списки. Буквица. Работа с таблицами. Рисование, вставка таблиц, форматирование таблицы. Форматирование ячеек. Поворот текста в ячейках. Автоформат. Преобразование текста в таблицу и таблицы в текст. Удаление-добавление ячеек. Параметры страницы, вставка номеров страниц. Колонтитулы. Стили, темы, шаблоны. Сохранение документов под другим именем, в другой папке или в другом формате. Графические возможности MS Word: вставка надписей и автофигур, объектов WordArt и клипов из коллекции MS Office. Оформление и печать документов.

5.2.2. Электронная таблица Excel

Общие сведения о среде. Создание и оформление таблиц. Основы вычисления. Ввод и редактирование формул. Графические возможности Excel.

Установка связей между листами. Сортировка. Установка связей между листами. Базы данных, сортировка, фильтры. Функция автозаполнения. Защита информации. Создание рабочей книги. Использование шаблонов и мастеров. Открытие книги для редактирования. Сохранение изменений. Сохранение книги под другим именем, в другой папке. Ввод содержимого в ячейки: текст, дата, время, число. Редактирование и очистка содержимого. Скрытие и отображение строк и столбцов. Понятие - диапазон ячеек. Выделение диапазонов. Присвоение имен отдельным ячейкам и диапазонам. Отмена, возврат и повтор действий. Ввод формулы в ячейку с использованием строки формул (простейшие выражения). Редактирование формул. Формулы с использованием ссылок. Ввод диапазона в формулу с помощью мыши. Копирование формул. Автосумма. Понятие списка (базы данных). Ведение списка. Закрепление заголовков. Сортировка данных. Использование Автофильтра. Автоматическое добавление итогов.

5.2.3. Power Point: основные компоненты, создание, форматирование и показ слайдов

Основные компоненты, структура, шаблоны. Инструменты рисования. Палитра Слои. Трансформирование. Цвет. Создание презентации, форматирование и показ слайдов. Инструменты выделения и работа с ними. Растушёвка выделения. Работа с текстом. Панель текстовых параметров Особенности ввода. Деформации. Ретушь. Размер изображения. Разрешение Настройка анимации. Создание гиперссылок. Вставка видео и звука. Настройка презентации и режимов показа.

5.3. Интернет и его функции

Понятие Интернет и его функции. Работа в глобальной сети Интернет. Основные услуги Интернет. Основы работы с браузерами. Поисковые системы Google и Yandex. Закладки, Избранное, Журнал. Работа с несколькими окнами. Изучение дополнительных возможностей Интернета: запись к врачу, газеты, книги в электронном варианте. Поиск информации. Сохранение найденной информации на компьютер. Вирусы и борьба с ними. «Антивирусы» - защита от вредоносных программ и СПАМА. Что такое СПАМ и как с ним бороться. Классификация, пути заражения.

6. Охрана труда

Основные понятия по охране труда. Правовые основы охраны труда. Роль и содержание инструкций по безопасности труда. Рабочее время и время отдыха (определение, виды).

Права и обязанности работника в области охраны труда. Ответственность за нарушение требований охраны труда и промышленной безопасности рабочими. Дисциплина труда.

Организация службы по охране труда и промышленной безопасности в нефтяной промышленности: основные функции и задачи. Виды контроля за соблюдением требований безопасности: общественный контроль со стороны уполномоченных по охране труда.

Подготовка работников по охране труда: инструктажи и проверка знания требований охраны труда.

Вредные и опасные производственные факторы. Общие сведения о порядке проведения специальной оценки условий труда. Классификация условий труда. Гарантии, льготы, компенсации за работу во вредных условиях труда.

Средства и способы защиты от воздействия вредных и опасных производственных факторов. Коллективные и индивидуальные средства защиты работников.

Общие требования к организации безопасного рабочего места.

7. Промышленная безопасность

Основные понятия по промышленной безопасности. Правовые основы промышленной безопасности.

Свойства паров и газов. Методы определения содержания вредных и опасных примесей в воздухе. Контроль воздушной среды в газоопасных местах. Понятие газоопасных работ. Классификация в зависимости от степени опасности. Перечень газоопасных работ. Наряд-допуск. Подготовка документации для проведения газоопасных работ. Подготовительные работы к проведению газоопасных работ. Обеспечение безопасности при проведении газоопасных работ. Меры безопасности при проведении газоопасных работ внутри емкостей.

Понятие огневых работ. Постоянные и временные места проведения огневых работ. Наряд-допуск. Подготовка документации для выполнения огневых работ. Подготовительные работы к проведению огневых работ. Обеспечение безопасности при выполнении огневых работ.

Понятие ремонтных работ. Плановые, внеплановые и аварийно-восстановительные ремонтные работы. Наряд-допуск. Порядок оформления наряда-допуска на проведение ремонтных работ. Обеспечение безопасности при проведении ремонтных работ. Обеспечение безопасности при проведении земляных работ. Порядок приемки объекта из ремонта, пуск его в эксплуатацию.

Общие правила безопасного ведения погрузочно - разгрузочных работ. Предельно допустимые нормы поднятия и переноски тяжестей вручную.

8. Электробезопасность

Правила по охране труда при работе с инструментом и приспособлениями. Классы электроинструмента в зависимости от способа осуществления защиты от поражения электрическим током.

Характер воздействия электрического тока на организм человека. Виды электротравм. Классификация помещений в отношении поражения людей электрическим током. Средства защиты, используемые в электроустановках. Общие требования к работникам, допускаемым к выполнению работ в электроустановках.

9. Пожарная безопасность

Правовые основы пожарной безопасности.

Классификация пожаров. Пожаровзрывоопасность и пожарная опасность веществ и материалов. Классификация наружных установок по пожарной безопасности. Классификация зданий, сооружений и помещений по пожарной и взрывопожарной опасности. Показатели пожаровзрывоопасности и пожарной опасности и классификация технологических сред по пожаровзрывоопасности и пожарной опасности. Классификация пожароопасных и взрывоопасных зон. Первичные средства пожаротушения в зданиях и сооружениях.

10. Оказание первой помощи пострадавшим при несчастных случаях на производстве

Организация оказания первой помощи в Российской Федерации. Понятие «первая помощь». Перечень состояний, при которых оказывается первая помощь, перечень мероприятий по ее оказанию.

Современные наборы средств и устройств, используемые для оказания первой помощи (аптечка для оказания первой помощи работникам, аптечка первой помощи (автомобильная) и др.) Основные компоненты, их назначение.

Общая последовательность действий на месте происшествия с наличием пострадавших. Соблюдение правил личной безопасности и обеспечение безопасных условий для оказания первой помощи (возможные факторы риска, их устранение). Способы извлечения и перемещения пострадавшего. Простейшие меры профилактики инфекционных заболеваний, передающихся при непосредственном контакте с человеком, его кровью и другими биологическими жидкостями.

Основные правила вызова скорой медицинской помощи и других специальных служб, сотрудники которых обязаны оказывать первую помощь.

Оказание первой помощи при отсутствии сознания, остановке дыхания и кровообращения. Основные признаки жизни у пострадавшего. Способы проверки сознания, дыхания, кровообращения у пострадавшего.

Современный алгоритм проведения сердечно-легочной реанимации (СЛР). Техника проведения давления руками на грудину пострадавшего и искусственного дыхания при проведении СЛР.

Ошибки и осложнения, возникающие при выполнении реанимационных мероприятий. Показания к прекращению СЛР. Мероприятия, выполняемые после прекращения СЛР. Устойчивое боковое положение.

Цель и порядок выполнения обзорного осмотра пострадавшего.

Понятия «кровотечение», «острая кровопотеря». Признаки различных видов наружного кровотечения (артериального, венозного, капиллярного, смешанного). Способы временной остановки наружного кровотечения: пальцевое прижатие артерии, наложение жгута, максимальное сгибание конечности в суставе, прямое давление на рану, наложение давящей повязки.

V. Программа практического обучения. Тематический план практического обучения по профессии «Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 3 разряда

№ п/п	Наименование тем	Количество часов
		Профессиональная подготовка
1.	Инструктаж по охране труда и промышленной безопасности для оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин	8
2.	Отработка практических навыков в приложениях MS OFFICE	72
3.	Отработка практических навыков по вводу и обработке цифровой информации	32
4.	Практическая квалификационная работа	16
ИТОГО		128

5.1 Инструктаж по охране труда и промышленной безопасности для оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин

Система охраны труда, организация службы промышленной безопасности на предприятии. Обязанности, возлагаемые на оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин. Режим труда и отдыха, правила внутреннего трудового распорядка, графики сменности. Опасные и вредные производственные факторы, которые могут воздействовать на оператора электронно-вычислительных и вычислительных машин в процессе работы.

²Правила поведения за ПК. Техника безопасности. Организация рабочего места до начала работ. Организация рабочего места по окончании работы (порядок отключения оборудования). Адаптивная физическая культура: комплексы упражнений для глаз, комплекс упражнений общего воздействия для разных групп мышц, комплекс упражнений для улучшения мозгового кровообращения.

5.2 Отработка практических навыков в приложениях MS OFFICE

Обучение и ознакомление со следующими видами работ:

Создание, редактирование и форматирование документа в текстовом редакторе. Оформление документа с использованием графических объектов. Вставка фигур. Создание схем.

Составление письма-ответа, письма-запроса, служебной записки по образцу.

Создание, редактирование и форматирование таблиц, баз данных. Выполнение расчетов, использование стандартных функций.

Создание, редактирование и форматирование диаграмм в текстовом и графическом редакторе.

Создание, редактирование и форматирование мультимедийной презентации.

² В течение всего практического обучения

5.3 Отработка практических навыков по вводу и обработке цифровой информации

Обучение и ознакомление со следующими видами работ:

Создание, работа с файлами и папками: копирование, перемещение, переименование, удаление, поиск. Создание архивных файлов, распаковка архивов.

Работа в глобальной сети Интернет: поиск и обработка информации по заданной тематике.

Работа с электронной почтой: создание, отправление и прием писем.

5.4 Практическая квалификационная работа

Примеры работ:

Составление резюме, само-презентация при трудоустройстве.

Создание документа. Форматирование символов и абзацев.

Вставка графических объектов и таблиц.

Форматирование многостраничного документа. Создание оглавления.

Построение диаграмм.

Создание слайдов презентации по заданным условиям.

Оформление презентации анимацией, звуковыми и видео эффектами по заданным условиям.

Поиск информации в Интернете по заданной теме (по ключевым словам).

Создание электронного письма с прикрепленным к нему документом.

VI. Календарный учебный график

Календарный учебный график представляет собой график учебного процесса, устанавливающий последовательность и продолжительность обучения и итоговой аттестации по учебным неделям и (или) дням.

КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

Адаптированная программа профессиональной подготовки

«Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин» 3 разряда

Неделя	1	2	3	4	5	6	7
Количество часов	24/16	24/16	24/16	24/16	18/22	40	6/2
	ТО/ПО	ТО/ПО	ТО/ПО	ТО/ПО	ТО/ПО	ПО	К, ЭК/ПО

ПО – практическое обучение

ТО – теоретическое обучение

ЭК – экзамен

VII. Организационно-педагогические условия реализации программы

7.1 Кадровое обеспечение образовательного процесса

При реализации адаптированной основной программы профессионального обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусмотрено привлечение тьютора/педагога – психолога/социального педагога, имеющего среднее профессиональное или высшее профессиональное образование.

Требования к квалификации специалистов, обеспечивающих обучение по специальной технологии настоящей программы: специалист по обучению должен иметь высшее образование и(или) среднее профессиональное образование по направлению, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы.

7.2 Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Форма обучения	Наименование оборудования, технических средств обучения
Теоретическое обучение (лекции)	1. Рабочие места обучающихся/специалиста по обучению 2. Ноутбуки, персональные компьютеры с соответствующим программным обеспечением 3. Нормативно-справочная литература, раздаточный материал с учетом особенностей обучающихся 4. Мультимедийный проектор 5. Экран для демонстрации учебных фильмов, лекционного материала 6. Специальные технические средства обучения коллективного и индивидуального пользования (при необходимости)
Теоретическое обучение (самоподготовка)	1. Учебные пособия, раздаточный материал с учетом особенностей обучающихся
Теоретическое обучение (с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий)	1. Рабочие места обучающихся/специалиста по обучению 2. Ноутбуки, персональные компьютеры с соответствующим программным обеспечением 3. Нормативно-справочная литература
Практическое обучение	1. Ноутбуки, персональные компьютеры с соответствующим программным обеспечением 2. Лицензия на программное обеспечение Microsoft Office

При проведении обучения обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные комнаты и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных

проемов, лифтов (при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже), наличие специальных кресел и других приспособлений);

- наличие ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание и т.п.);

- применение необходимых технических средств коллективного и индивидуального пользования с учетом индивидуальных особенностей обучающихся (например, звукоусиливающая аппаратура) во время прохождения обучения и при прохождении итоговой аттестации;

- создание специальных условий, таких как: увеличение времени для подготовки ответа, присутствие ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь, формы предоставления заданий и ответов (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере), использование специальных технических средств, предоставление перерыва для приема пищи, лекарств и др.

7.3 Форма проверки знаний

Освоение программы сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме зачета. Форма промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости предусматривается для них увеличение времени на подготовку к тесту и зачету, а также предоставлять дополнительное время для подготовки ответа на зачете. Возможно установление образовательной организацией индивидуальных графиков прохождения промежуточной аттестации обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена. Итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

VIII. Оценочные материалы

Для измерения уровня достижения обучающимися установленных результатов обучения оценочные материалы могут быть представлены в виде тестовых заданий или экзаменационных билетов.

Примеры тестовых заданий:

1) Сеть, соединяющая компьютеры, удаленные географически на большие расстояния, друг от друга называется

- A. Локальная
- B. Глобальная
- C. Городская
- D. Государственная

2) Какое приложение не является текстовым редактором?

- A. Блокнот
- B. Word Pad
- C. Paint
- D. Microsoft Word

3) Браузером называется:

- A. программа доставки почты
- B. почтовый клиент
- C. строка поиска
- D. рекламное сообщение
- E. программа для просмотра веб-страниц

Примеры экзаменационных билетов:

Билет №1

- 1) Основные характеристики и типы внутренней и внешней памяти ЭВМ.
- 2) Какие основные программные компоненты включает Microsoft Office.
- 3) Поисковые системы Интернет. Принцип работы.
- 4) Понятие файла. Файловый принцип хранения данных. Операции с файлами. Типы файлов.
- 5) Виды ОС, их назначение и особенности.

IX. Разработчик программы

Педан Наталья Константиновна, специалист методического отдела Учебного центра ООО «РН-Юганскнефтегаз».